

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201383245 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.10.2020 за
ГРН 2200200934261



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 75D948004DAC1082479373B926170A7A
Владелец: Лунык Вера Леонидовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 07.10.2020 по 07.10.2021

1

Приложение
к постановлению администрации МР
Кушнаренковский район РБ
от 05.10.2020 № 1269

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа села Кушнаренково
муниципального района Кушнаренковский район Республики
Башкортостан

с. Кушнаренково 2020г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Школа) создано в соответствии с Решением Совета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 4 сентября 2009 года № 197 как муниципальное автономное учреждение Кушнаренковская Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

Постановлением администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015г. №12-1616 переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Официальное наименование Школы:

полное: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО ДЮСШ с. Кушнаренково.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Школы и собственником ее имущества является "муниципальный район Кушнаренковский район Республики Башкортостан".

Функции и полномочия учредителя Школы от имени "муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан" исполняет "администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан" (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени "муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан" исполняет "администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан" (далее - Собственник).

1.10. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, дом №60;
фактический адрес: 452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Садовая, 8а;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Садовая, 8а;

452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, дом №60;

452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, 84;

1.11. Школа наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное и переданное в его пользование имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе:

- дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, разрабатываемые и утверждаемые Школой самостоятельно для спортивно-оздоровительного этапа;

- дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида

спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки (разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Школой для базового и углубленного уровня сложностей).

- реализация программ спортивной подготовки - это программы поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам). Она определяет основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе. Такая программа разрабатывается и реализуется организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Имеет структурное подразделение, осуществляющее реализации программ спортивной подготовки – «Спортивная школа» (далее - СПШ).

2.2. Основной целью Школы является формирование и развитие творческих способностей обучающихся и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ спортивной подготовки;
- оказание услуг в сфере обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению по подготовке норм ГТО.
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственным требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО.

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО и Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО.

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- содействие осуществлению целенаправленного, многолетнего процесса подготовки спортсменов.

- проведение работы по привлечению населения, учащихся и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

- оказание услуг в сфере обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе, и согласования с Учредителем. Школа может получать доход от следующих видов приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду спортивных помещений;
- сдача в аренду спортивного инвентаря;
- социальные заказы предприятий и организаций на культурно-массовое обслуживание;

- организация и проведение спортивных и развлекательных мероприятий;
- принятие благотворительных услуг от организаций, учреждений, предприятий и частных лиц;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в области физической культуры и спорта;
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего и высшего образования;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с людьми пожилого возраста;
- также иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством;

Доход от платных услуг дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Школа оказывает платные образовательные услуги в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги;
- проведение анализа материально-технической базы Школы и создание условий для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и другими нормами;
- издание приказа директора Школы об организации платных образовательных услуг;
- доведение до родителей (законных представителей), населения, организаций достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и об исполнителе услуг;
- заключение с заказчиками услуг, в том числе с родителями (законными представителями) договора об оказании платных образовательных услуг, содержащим его адрес, фамилию, имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;
- до заключения договора и в период его действия представление заказчику услуг достоверной информации о Школе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- доведение до заказчика информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- заключение договоров с заказчиками услуг об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

2.7. При оказании платных образовательных услуг Школа осуществляет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, регулирующими данную сферу деятельности, Положением о порядке оказания платных услуг Школой.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Приносящая доход деятельность Школы приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, годовой план работы;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Школы, графики работы сотрудников, локальные акты Школы, расписания занятий;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся, не посещающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять мероприятия по социальной защите работников Школы;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Школы;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- на подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- устанавливать структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- координировать в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), разрешенных законом;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

2.11. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы, порядок их принятия.

2.13. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

2.13.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

2.13.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

2.13.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

2.13.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы:

- приказы, распоряжения директора школы издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

2.13.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Школы является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Школы. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

2.14. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

2.15. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

2.16. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

2.17. Школа обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Школы в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться

о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.17.1. Обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школы;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах, предпрофессиональных программах и программ спортивной подготовки;

- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о языках образования;

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) локальные нормативные акты (в том числе регулирующие образовательные отношения):

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Информация, указанная в 2.17.1. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.18. Ревизия деятельности Школы осуществляется Учредителем.

2.19. Основными задачами Школы является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и взрослых;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.20. Образовательный процесс.

2.20.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, в возрасте от 6 до 18 лет, при достижении высоких спортивных результатов до 21 года, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.20.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Исходя из возможностей Школы, и желания обучающихся и их родителей (законных представителей), возможно обучение на родных языках.

2.20.3. Содержание образования в Школе определяется:

- образовательными программами дополнительного образования с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- учебными планами.

2.20.4. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающимся, родителей (законных представителей).

2.20.5. Занятия с обучающимися в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Продолжительность академического часа 45 минут, перемены между занятиями – 10 минут.

2.20.6. Обучение в Школе начинается с 01 сентября, комплектование групп проводится до 1 октября текущего года. Программный материал реализуется в течение 52 недель, из них непосредственно на учебно-тренировочный процесс рассчитано 46 недель. Непрерывность освоения программы (6 недель – период отпуска тренеров-преподавателей, каникулярный период) обеспечивается участием в учебно-тренировочных сборах в физкультурно-спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях (центрах), а также самостоятельной работой обучающихся (выполнение индивидуального задания, посещение спортивных мероприятий, судейская практика).

2.20.7. Для обеспечения круглогодичных занятий активного отдыха обучающихся в период школьных каникул Школа может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания на своей спортивной базе, а также организовывать выезд в спортивно-оздоровительный лагерь.

2.20.8. Проведение занятий в Школе организуется по группам. Численный состав групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров – преподавателей регламентируется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ, и ежегодно утверждается педагогическим советом.

2.20.9. Наполняемость групп, объединений обучающихся устанавливается

в соответствии с нормативами действующих СанПиН, требованиями образовательных программ и программ спортивной подготовки.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.20.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.20.11. Режим работы учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.20.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-воспитательные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся учебно-тренировочных групп. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х, при не менее чем трехразовых занятиях в неделю.

2.20.13. Образовательный процесс осуществляется Школой на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом – графиком, утвержденным приказом директора Школы.

2.20.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.21.15. Обучение в Школе определяется программой по избранному виду спорта (задачи на этапах многолетней подготовки).

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) – привлечение детей к систематическим занятиям спортом, развитие у детей потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, улучшение состояния здоровья и повышение уровня физического развития, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, срок обучения составляет 8 лет (6 лет для базового уровня и 2 года для углубленного уровня) - направлены на отбор

одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки

-программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе (начальной подготовки, тренировочный этап, совершенствование спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.21.16. При разработке образовательных программ Школа руководствуется:

- Единой Всероссийской спортивной классификацией;
- классификационными программами по видам спорта, признанными на территории Российской Федерации.
- программами для ДЮСШ и СДЮШОР, разработанными Госкомспортом РФ и Всероссийским научно-исследовательским институтом ФК и С;
- сборниками авторских программ, разработанными Республиканскими ДЮСШ;
- примерным учебным планом и программами Департамента образования и науки
- федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.21.17. Образовательные программы каждого из этапов обучения, (начиная с начального), являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.21.18. Обучающиеся на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочных этапах, не освоившие программу учебного года, могут быть решением педагогического совета оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе подготовки, или, по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть переведены для дальнейших занятий на спортивно-оздоровительный этап.

2.21.19. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - обучающиеся), педагогические работники Школы, родители (законные представители).

2.21.20. Порядок приема в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Прием на обучение в Школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приеме на обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме детей Школа знакомит зачисляемого на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При приеме обучающихся в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку происхождения, вероисповеданию, социальному положению родителей.

Минимальный возраст, сроки реализации программ и другие условия для приема обучающихся регламентируются дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности.

Прием производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся;
- медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта, подтверждающего отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы;
- копия свидетельства о рождении, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- договора между Школой, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- согласия на обработку персональных данных.

Порядок приема лиц в СШ для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.21.21. Школа определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, систему оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с группы на группу, и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

В конце учебного года обучающиеся сдают контрольно-переводные нормативы, согласно контрольных нормативов по каждому виду спорта, итоги которых являются основанием для перевода на следующий этап подготовки.

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке. Обучающиеся, не выполнившие эти требования по каким либо причинам, могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более 1 года на данном этапе подготовки или могут быть переведены в спортивно-оздоровительную группу.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета в течение всего учебного года.

2.21.22. Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного ранга.

2.21.23. Выпускниками Школы являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные спортивные разряды.

2.21.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы (в соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21.25. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом директора Школы.

2.22.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

Порядок деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Совет трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Наблюдательный совет;
- 4) Совет родителей;
- 5) Совет обучающихся.

3.1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива МАУ ДО ДЮСШ с. Кушнаренково.

3.1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

3.1.4. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

3.1.5. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

3.1.6 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

3.1.7. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

3.1.8. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.1.9. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.1.10. Собрание трудового коллектива в праве выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Кушнареново муниципального района Кушнареновский район Республики Башкортостан.

3.2.2. Целью деятельности Педагогического совета является выполнением принципа коллегиального управления Школой.

3.2.3. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- коллегиальное решение вопросов деятельности Школы и педагогического коллектива;
- развития и совершенствования образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3.2.4. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников учреждения, директора и его заместителя по учебно-воспитательной работе.

3.2.5. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.2.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений.

3.2.7. Педагогический совет возглавляется председателем, который избирается голосованием членов Совета в начале учебного года сроком на 1 учебный год.

3.2.8. Заседание Педагогического совета ведет председатель либо заместитель директора Школы.

3.2.9. На совете из состава Педагогического совета избирается секретарь, который ведет всю документацию.

3.2.10. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

3.2.11. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год.

3.2.12. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

3.2.13. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных, осуществляющих контроль исполнения.

3.2.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

3.2.15. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

3.2.16. Информацию о выполнении решений и (или) их результатах сообщаются членам Педагогического совета и (или) секретарь Совета на последующих его заседаниях.

3.2.17. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

3.2.18. Педагогический Совет вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является высшим органом коллегиального управления. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

3.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 1 человек;

- представитель МКУ Отдел образования- 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек;
- представитель работников Учреждения - 2 человека.

3.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.3.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.3.14. Наблюдательный совет в праве выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.4.1. Целью деятельности Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ДЮСШ с.Кушнаренково локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

3.4.2. Основными задачами деятельности Совета родителей являются:

- решение вопросов, связанных с образовательным процессом;
- помощь в воспитании и обучении обучающихся в ДЮСШ с.Кушнареново.

3.4.3. Совет родителей создается по инициативе родителей обучающихся ДЮСШ с.Кушнареново.

3.4.4. Совет родителей избирается собраниями родителей (законных представителей) обучающихся в начале учебного года сроком на один учебный год, в количестве не менее одного человека от каждого спортивного отделения.

3.4.5. Совет родителей возглавляет председатель Совета, который избирается из состава Совета в начале учебного года сроком на один учебный год.

3.4.6. На Совете из состава родителей избирается секретарь, который ведет всю документацию.

3.4.7. Секретарь Совета родителей избирается сроком на один учебный год.

3.4.8. Совет родителей проводится не реже 1 раз в течении учебного года или по мере необходимости.

3.4.9. На заседании Совета имеют право присутствовать директор, заместитель директора.

3.4.10. Компетенции Совета родителей:

- решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность ДЮСШ с.Кушнареново;
- решение вопросов о вне учебной занятости обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов ДЮСШ с.Кушнареново, затрагивающих права и законные интересы родителей, обучающихся.

3.4.11. Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

3.4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

3.4.13. Решения Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

3.4.14. Совет родителей вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанного органа руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.5.1. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся.

3.5.2. Структура и порядок формирования.

Совет обучающихся по своей структуре состоит из председателя совета, его заместителя, секретаря и членов совета. Совет формируется на выборной основе. Представители избираются в начале учебного года сроком на два учебных года. В состав Совета входят до пяти учащихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) из разных видов спорта, культивируемых в Школе.

3.5.3. Срок полномочий. Совет обучающихся Школы избирается сроком на два учебных года.

3.5.4. К компетенции Совета обучающихся относится:

- планирование своей деятельности;
- представление интересов обучающихся в процессе управления учреждением;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам организации спортивно-массовых мероприятий;
- делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5.5. Порядок принятия решений. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение учреждения. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.5.6. Совет обучающихся вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанного органа руководителем Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.4. Сделки Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Передача Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.8. Имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кушнаренковскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

4.11. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

4.14. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.15. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.16. Школа ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Школа обязана:

- эффективно и строго по назначению использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивая его сохранность, и не допускать ухудшения его технического состояния, кроме ухудшений, связанных, с нормативным износом в процессе его эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества Школы.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4.20. Доходы, полученные Школой от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

5.4. Школа может быть ликвидирована по решению:

- а) главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;
- б) суда;

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией муниципальному району.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Школы и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившее свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.